



**AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI  
COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015**

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº.: 31 – Centro  
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

**RESOLUÇÃO Nº 002/2023  
DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE BRAZÓPOLIS-MG**

**“APROVA E PUBLICA O CÓDIGO DE ÉTICA  
PROFISSIONAL DO SERVIDOR DO INSTITUTO  
DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE BRAZÓPOLIS – BRAZPREV.”**

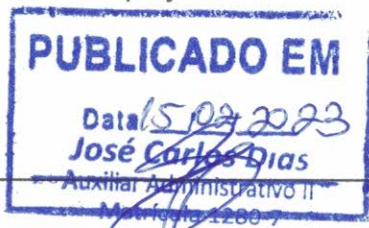
O Diretor do BRAZPREV, no uso das atribuições que lhe confere o art. 33 da Lei Complementar nº 002/2015,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica aprovado o Código de Ética Profissional do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Brazópolis – BRAZPREV, que integra os Anexos I e II desta Portaria.

**Art. 2º.** Obrigam-se ao cumprimento do disposto nesta Portaria os servidores e os ocupantes de cargos em comissão, requisitados ou cedidos de outros órgãos públicos, os contratados, os estagiários, os prestadores de serviços e todos aqueles que, por força de lei, contrato ou qualquer outro ato jurídico, prestem serviços de natureza permanente, temporária ou excepcional, ainda que sem retribuição financeira, direta ou indiretamente vinculados ao Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Brazópolis, que, para os efeitos deste Código de Ética, são genericamente denominados “servidores”.

**Art. 3º.** A inobservância das normas estipuladas neste Código poderá acarretar, sem prejuízo de outras sanções administrativas, cíveis e penais previstas em lei,



1/15

*Dirce da Luz Ferreira Machado*



**AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI  
COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015**

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº.: 31 – Centro  
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

observadas as disposições contidas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Brazópolis.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brazópolis, 15 de fevereiro de 2023.

*Dulce da Cruz Ferreira Machado*

**DULCE DA CRUZ FERREIRA MACHADO**

Presidente do Conselho Municipal





**AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI  
COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015**

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº.: 31 – Centro  
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

**ANEXO I**

**CÓDIGO DE ÉTICA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE BRAZÓPOLIS – BRAZPREV**

**1. INTRODUÇÃO**

O Código de Ética e Conduta expressa a missão, os valores e a cultura do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Brazópolis – BRAZPREV e define as ações que norteiam a conduta ética e profissional de seus servidores, para garantir a eficiência dos serviços que executa e reafirma seu compromisso com uma atuação responsável, transparente e sustentável, tendo como principal pilar, a credibilidade.

A responsabilidade pela criação e manutenção da credibilidade decorre, principalmente, da integridade pessoal de todos, pré-requisito indispensável às atividades inerentes ao Instituto. Tudo o que for feito deve se dar em estrita observância às leis, normas e princípios éticos que regem a Autarquia.

Este Código de Ética e Conduta aplica-se a todos que tenham relações diretas ou indiretas com a Autarquia, sendo que sua leitura e plena compreensão devem ser encaradas como uma tarefa essencial para a prestação dos serviços e execução de todas as atividades do Instituto.

Todo servidor do BRAZPREV tem a obrigação de reportar ao Diretor Presidente qualquer ato suspeito, ilícito ou que viole os preceitos contidos neste Código.



3/15

*Dulce da Cruz Ferreira Machado*





## AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº.: 31 – Centro  
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

Este Código de Ética e Conduta constitui fator de segurança, tanto do administrador público quanto dos servidores, norteando seu comportamento no exercício do cargo e protegendo-os de acusações infundadas.

### **2. MISSÃO, VISÃO E VALORES DO BRAZPREV**

#### **2.1 ATIVIDADE-FIM**

Administrar o presente e assegurar o futuro de seus segurados e dependentes, prestando serviços com eficiência e eficácia no âmbito do RPPS de Brazópolis.

#### **2.2 MISSÃO**

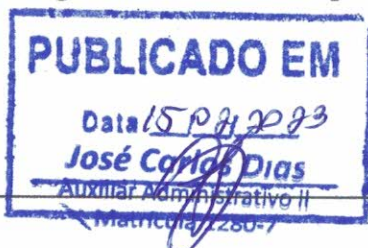
Garantir a concessão dos benefícios previdenciários legalmente previstos aos servidores públicos do Município de Brazópolis e seus dependentes de direito, sempre com celeridade, transparência, respeito, eficiência, dignidade e solidariedade, com uma governança focada na sustentabilidade financeira e atuarial do Regime Próprio.

#### **2.3 VISÃO**

Atingir a excelência na gestão do BRAZPREV e ser referência na administração de Regimes Próprios de Previdência, a partir de uma gestão participativa, transparente, humanizada, técnica e ética.

#### **2.4 VALORES E PRINCÍPIOS**

Legalidade; Moralidade; Impessoalidade, Imparcialidade e Objetividade; Publicidade e Responsabilidade Social; Eficiência e Qualidade; Integridade e Competência; Harmonia e Unidade Organizacional; Fidelidade à Identidade Organizacional e; Respeito aos Segurados e ao Meio Ambiente.



*Luca da Luz Ferreira Machado*



**AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI  
COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015**

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº.: 31 – Centro  
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

**3. RESPONSABILIDADES DO CORPO FUNCIONAL**

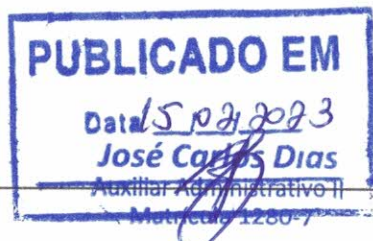
**3.1. CONDUTA PESSOAL**

**3.1.1 - DOS SERVIDORES, DOS CONSELHEIROS, E DOS MEMBROS DO  
COMITÊ DE INVESTIMENTOS**

O servidor detentor de cargo efetivo e/ou comissionado, bem como os Conselheiros e os membros do Comitê de Investimentos, no que concerne a conduta, devem respeitar os mais elevados padrões profissionais de comportamento, devendo sempre estar atento as suas relações profissionais, com o objetivo de manter preceitos referenciais da imagem do BRAZPREV e de evitar desgastes de sua própria reputação.

São deveres de todos:

- I. pautar-se pelos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, publicidade, eficiência, moralidade e da probidade;
- II. manter clareza de posições e de decoro, com vistas a motivar respeito e confiança do público em geral;
- III. exercer com zelo e dedicação a sua atividade e manter respeito à hierarquia, bem como dispensar atenção, presteza às pessoas em geral;
- IV. aspirar à liderança em atividades e resultados, de forma ética, realizando seu trabalho com responsabilidade, honestidade e lealdade;
- V. trabalhar em equipe, com visão integrada dos serviços prestados pelo BRAZPREV, para oferecer o melhor atendimento aos beneficiários;
- VI. atuar de modo a assegurar a exatidão e a qualidade na realização do trabalho sob sua responsabilidade profissional;
- VII. assumir claramente a responsabilidade pela execução do seu trabalho, pelos pareceres, manifestações e informações prestadas;
- VIII. observar os princípios de lisura e probidade;







**AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI  
COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015**

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº.: 31 – Centro  
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

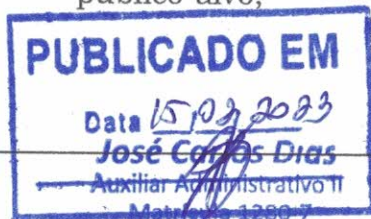
- IX. zelar pela proteção do patrimônio público, com a adequada utilização das informações, dos bens, equipamentos e demais recursos colocados à disposição, para a gestão eficaz dos serviços oferecidos pelo BRAZPREV;
- X. prevenir e evitar conflitos de interesse de qualquer natureza, sendo objetivo, proativo e transparente;
- XI. respeitar e praticar o Código de Ética e Conduta;
- XII. ouvir o público com atenção e respeito, encaminhando suas solicitações e reclamações às áreas responsáveis, objetivando retorno rápido e eficiente;
- XIII. manter relacionamento de confiança, integridade, transparência e respeito com segurados, beneficiários, fornecedores, prestadores de serviços e outros;
- XIV. conhecer as normas legais ou regulamentares que regem o exercício de suas atividades, bem como as políticas e as diretrizes internas/externas aplicáveis aos objetivos do BRAZPREV;
- XV. respeitar sempre a confidencialidade das informações sobre as suas atividades, assim como de quaisquer pessoas, físicas ou jurídicas, direta ou indiretamente ligadas ao BRAZPREV e ao seu público-alvo, cumprindo os compromissos assumidos com a gestão;

**3.1.2. DO GESTOR**

Compete ao Gestor, além dos deveres acima, zelar pelo cumprimento das funções exercidas pela equipe de trabalho, observando os padrões éticos estabelecidos neste Código de Ética e Conduta.

**4. CONDUTA CORPORATIVA - O BRAZPREV:**

- I. Não promoverá nem tolerará qualquer violação de lei ou regulamento na condução de suas atividades e na prestação de serviços;
- II. Cooperará integralmente com órgãos reguladores e auditores independentes;
- III. Manterá e apoiará normas e procedimentos designados a salvaguardar a confidencialidade legítima das informações referentes aos seus servidores e público-alvo;



*Lucrecia da Cruz Ferreira Machado*



## AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº.: 31 – Centro  
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

IV. Conduzirá sua atividade fim, observando rigorosamente determinação legal específica.

### 5. LEGISLAÇÃO, NORMAS E OUTRAS DIRETRIZES

As atividades do BRAZPREV são normatizadas por Leis Federais, Estaduais e Municipais, com ampla divulgação, externa e interna, sendo responsabilidade do corpo funcional promover suas atualizações e conduzir suas atividades de acordo com o estabelecido em lei.

#### 5.1. EQUIDADE DE TRATAMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL

É vedado discriminar servidores, fornecedores, segurados, conselheiros, membros da junta, prestadores de serviço por motivo político, ideológico ou partidário, bem como em razão de origem étnica, gênero, idade, religião, credo, orientação sexual ou limitação física. Incluem-se ainda como atos proibidos o assédio sexual e o assédio moral.

### 6. CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

Confidencialidade é um princípio aplicável a informações sigilosas, no que diz respeito às partes.

#### 6.1. INFORMAÇÕES SOBRE O BRAZPREV

A transmissão de informações deve ser feita com o entendimento expresso de que elas são confidenciais e devem ser utilizadas exclusivamente para o objeto restrito para o qual foram recebidas ou concedidas. Sob nenhuma hipótese, devem ser utilizadas para obtenção de quaisquer vantagens pessoais. Fica proibida a divulgação de informação para terceiros ou profissionais não envolvidos e/ou não autorizados a recebê-la.



7/15

*Inês da Cruz Ferreira Machado*





## **AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015**

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº.: 31 – Centro  
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

### **6.2. INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS**

O BRAZPREV adota normas de proteção para informações confidenciais e reconhece como sendo sua obrigação e responsabilidade, mantê-las em sigilo e segurança. É política do BRAZPREV o fornecimento de informações apenas se legalmente permitidas.

### **6.3. INFORMAÇÕES PARA A MÍDIA**

O relacionamento com a imprensa deve ser pautado pelo respeito mútuo e recíproco.

### **6.4. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS**

As informações financeiras relativas ao BRAZPREV devem ser disponibilizadas no site do Instituto, além dos órgãos exigidos por lei.

### **6.5. RELATÓRIOS OFICIAIS**

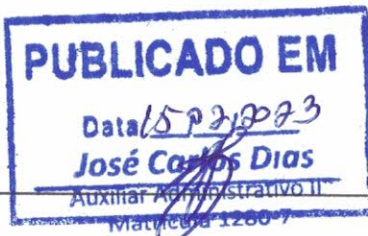
O BRAZPREV está sujeito à fiscalização, auditoria ou inspeções de órgãos reguladores e fiscalizadores.

### **6.6. DOCUMENTAÇÃO OFICIAL**

É proibido o uso do papel timbrado, da marca, de qualquer documentação oficial do BRAZPREV e do nome da Autarquia para qualquer finalidade pessoal e não oficial.

Todos os servidores devem zelar pela imagem do BRAZPREV e seguir as instruções que contenham a marca ou nome do BRAZPREV.

### **6.7. INFORMAÇÕES ELETRÔNICAS OU POR TELEFONIA**



*Quece Cruz Ferreira Machado*





## AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº.: 31 – Centro  
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

E-mail, telefones e quaisquer outras modalidades de sistemas de comunicação devem ser utilizados somente para as atividades-fim do BRAZPREV.

### 6.8. INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

Todo o corpo funcional e órgãos colegiados devem garantir o sigilo de qualquer informação a qual tenha acesso e que ainda não tenha sido divulgada ao público. Fica ressalvada a revelação da informação quando necessária à condução das atividades da Autarquia. É vedada a divulgação ou uso de informação privilegiada por qualquer profissional ligado ao BRAZPREV, seja por atuação em benefício próprio ou de terceiros. As violações às exigências relacionadas ao uso de informações privilegiadas estão sujeitas às penalidades administrativas e criminais.

### 6.9. SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES

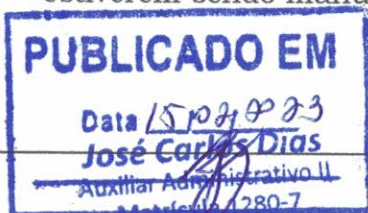
Os responsáveis por arquivos e sistemas de informação do BRAZPREV devem salvaguardar as senhas e outros meios de acesso a sistemas e documentações.

As senhas são de uso individual e não devem ser divulgadas ou compartilhadas com outras pessoas sob nenhuma hipótese, sendo de inteira responsabilidade do detentor o zelo pela guarda e uso correto da mesma.

Caso as senhas necessitem ser destinadas a uma pessoa ou grupo de pessoas, tal iniciativa dar-se-á apenas com expressa autorização do Diretor.

As estações de trabalho devem ser obrigatoriamente bloqueadas (CTRL + ALT + DEL) sempre que os servidores se ausentarem do local físico de trabalho, independentemente do intervalo de tempo. Deve ser evitada a exposição de documentos de segurados ou de caráter confidencial.

Todos os documentos devem permanecer protegidos em local seguro, quando não estiverem sendo manuseados.



9/15

*Julce da Cruz Ferreira Machado*



**AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI  
COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015**

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº: 31 – Centro  
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

Todas as chaves de locais de guarda de documentos e materiais devem permanecer sob a posse do Diretor ou quem por ele, for designado

**7. DIREITO DE PROPRIEDADE**

O BRAZPREV é detentor dos direitos de propriedade de quaisquer materiais, produtos ou serviços que sejam criados no exercício da função, utilizando ativos e/ou recursos do Instituto.

Qualquer pessoa que malversar, furtar, roubar ou se apropriar de maneira fraudulenta de algum recurso financeiro, bens patrimoniais ou ativo pertencentes ao BRAZPREV, ficará sujeita, além das sanções disciplinares, aos rigores da legislação aplicável.

**8. QUESTÕES COMPORTAMENTAIS**

O servidor em exercício e membros dos órgãos colegiados do Instituto deverão atestar, por escrito, o conhecimento do inteiro teor do presente Código.

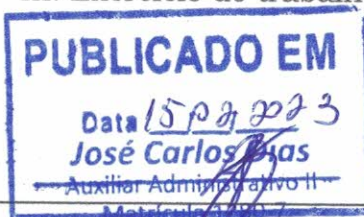
**8.1. ATENDIMENTO**

O atendimento interno ou externo, deverá primar pelos princípios da gentileza e urbanidade, sendo vedada qualquer tratamento hostil e desrespeitoso.

**8.2. BEBIDAS ALCOÓLICAS, TABAGISMO E SUBSTÂNCIAS TÓXICAS**

São considerados como atos proibidos:

- I. Embriaguez habitual durante a jornada regular de trabalho;
- II. Prática do tabagismo nas dependências da Autarquia;
- III. Exercício do trabalho sob efeito de substâncias tóxicas.



*Deusa da Cruz Ferreira Machado*





## AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº.: 31 – Centro  
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

### 8.3. VESTUÁRIO

Os servidores e membros dos colegiados devem seguir os requisitos mínimos e aceitáveis relativos aos vestuários compatíveis ao local de trabalho.

### 8.4. ATENDIMENTOS PERMANENTES NAS ÁREAS

É obrigatória a permanência de pelo menos 1 (um) profissional na sede do BRAZPREV durante o atendimento de serviço externo. A única hipótese em que a ausência total será em caso de reuniões que envolvam os colaboradores, com vistas à manutenção da qualidade de atendimento ao público.

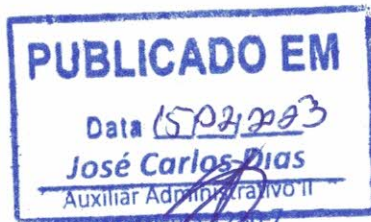
### 9. ACÚMULO DE FUNÇÕES CONFLITANTES

Uma das diretrizes do BRAZPREV é evitar o acúmulo de funções conflitantes. Esta diretriz visa à minimização dos riscos operacionais a que o Instituto está exposto.

### 10. CONFLITO DE INTERESSES

Espera-se que todos avaliem, cuidadosamente, qualquer situação que caracterize ou que possa vir a acarretar conflitos de interesse. Entende-se por conflito de interesses uma ação ou participação direta ou indireta, de qualquer profissional ligado ao BRAZPREV em situação que:

- I. influencie ou prejudique a condução das tarefas profissionais;
- II. cause prejuízos à reputação profissional ou à imagem do BRAZPREV;
- III. propicie benefícios próprios e exclusivos às expensas do BRAZPREV;
- IV. exerça negócios particulares que interfiram na atividade executada e no horário de trabalho.



*Inece da Luz Ferreira Machado*





## AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº.: 31 – Centro  
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

### 10.1. PRESENTES OU GRATIFICAÇÕES

É vedado solicitar ou aceitar para benefício próprio ou de terceiros, quaisquer presentes, transporte, hospedagem, compensação ou quaisquer favores, gratificações ou itens de valor, salvo se direcionado ao Instituto de forma impessoal.

Ficam excluídos da vedação os brindes que não tenham valor comercial, ou seja, distribuídos por entidades de qualquer natureza a título de cortesia, propaganda, divulgação habitual ou por ocasião de eventos especiais ou datas comemorativas.

### 10.2 DAR OU ACATAR ORDENS CONTRÁRIAS AOS VALORES E PRINCÍPIOS DO BRAZPREV

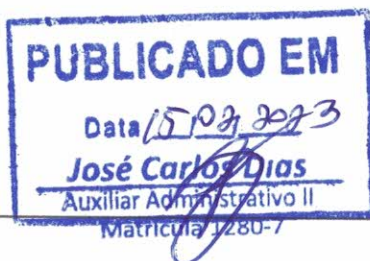
É dever do servidor abster-se de dar ou executar ordens e instruções contrárias às normas vigentes.

Caso ocorra, deverá o servidor levar ao conhecimento imediato dos superiores hierárquicos.

Importante ressaltar que quaisquer denúncias serão mantidas em sigilo para a efetiva apuração dos fatos.

### 11. PENALIDADES

O descumprimento das normas constantes deste Código de Ética e Conduta sujeitará a todos que tenham relações diretas ou indiretas com a Autarquia, às penalidades previstas no Estatuto dos Servidores do Município de Brazópolis e demais legislações aplicáveis ao caso, assegurando a observância do contraditório e da ampla defesa.



12/15

*Quelce da Cruz Ferreira Machado*



**AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI  
COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015**

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº.: 31 – Centro  
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

**12. CONFORMIDADE COM ESTE CÓDIGO**

O BRAZPREV espera que seus fornecedores se comprometam com uma gestão ética e responsável com base nos requisitos deste Código e dos respectivos contratos de prestação de serviços.

No ato da assinatura de todo o contrato de prestação de serviços será exigido do fornecedor que entregue o Termo de Compromisso, no modelo do ANEXO II, devidamente assinado para ser juntado ao contrato de prestação de serviços.

O descumprimento deste Código pode resultar na rescisão da relação comercial entre as partes, sem prejuízo de qualquer outro recurso legal perante o foro competente.

**13. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A inobservância das normas de conduta previstas implicará na aplicação de censura ética, sem prejuízo das demais sanções na esfera administrativa, civil e penal, previstas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Brazópolis, quando for o caso.

**APROVADO POR UNANIMIDADE, pelo Conselho  
Municipal de Previdência, em reunião realizada no  
14/02/23, conforme consta na ata da reunião.**

**Conselheiros Presentes:**

**Conselheira Presidente:**

Dulce da Cruz Ferreira Machado,

VOTO PELA APROVAÇÃO Dulce da Cruz Ferreira Machado





**AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI  
COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015**

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº.: 31 – Centro  
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

**Demais Conselheiros(as):**

Lázara de Lurdes do Carmo pereira,

VOTO PELA APROVAÇÃO Lázara de Lurdes do Carmo Pereira

Rosana Mara Veloso Serpa,

VOTO PELA APROVAÇÃO Rosana Mara Veloso Serpa

Magda de Lourdes Faria,

VOTO PELA APROVAÇÃO Magda de Lourdes Faria

Enéias Oliveira Silva,

VOTO PELA APROVAÇÃO Enéias Oliveira Silva



14/15

Quece da Cruz Ferreira Machado





**AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI  
COMPLEMENTAR Nº02, DE 30/11/2015**

Endereço: Avenida Nossa Senhora Aparecida Nº.: 31 – Centro  
Brazópolis/MG - CEP 37530-000 – Tel.: (35)3641-1018

**ANEXO II – TERMO DE COMPROMISSO**

Eu, (NOME DO FORNECEDOR), recebi o Código de Ética Profissional do Servidor do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Brazópolis – BRAZPREV e tenho pleno conhecimento de suas orientações. Após atenciosa leitura e entendimento, concordo com as condutas nele descritas. Estou ciente de que minha responsabilidade e conduta devem se pautar pelos princípios e valores descritos neste Código. Tenho ciência de que o não cumprimento poderá implicar em sanções disciplinares, e que, no caso de dúvidas ao longo do exercício de minhas funções, devo procurar os canais adequados à solução de qualquer conflito ou dilema ético.

Brazópolis, Minas Gerais, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2023.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO REPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_  
**NOME DO REPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_  
**NOME DO FORNECEDOR**



*José Carlos Dias*  
Auxiliar Administrativo II  
Matrícula 1280-7

15/15

*Lucia da Cruz Ferreira Machado*